

TRA

La Fondazione di Cura "Città di Gardone Valtrompia- Onlus" (di seguito per brevità denominata Fondazione) con sede in Gardone V.T. (BS) Via Parini, 14 C.F. 83000650172 - P.IVA 00724930987 legalmente rappresentata dal Rappresentante legale *pro-tempore* Sig.

E

il Sig./sig.ra _____ nato/a _____

il _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

C.F. _____ inserito presso il CDI dal _____

E/O

il Sig./sig.ra _____ nato/a _____

il _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

C.F. _____

Tutore/Curatore/AdS del/la sig./sig.ra _____ in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso.

E

il Sig./sig.ra _____ nato/a _____

il _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

C.F. _____ Obbligato in solido con questa scrittura (di seguito per brevità denominato "obbligato")

E

il Sig./sig.ra _____ nato/a _____

il _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

C.F. _____ Obbligato in solido con questa scrittura (di seguito per brevità denominato "obbligato")

<p>FONDAZIONE DI CURA "CITTA' DI GARDONE VAL TROMPIA – ONLUS"</p>	<p>Contratto di assistenza socio-sanitaria presso il CDI Giulia Lenzi – Suor Scolastica</p>	<p>MAMM/9 rev.03 07/24 Pagina 2 di 8</p>
---	--	---

E

il Sig./sig.ra _____ nato/a _____

il _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

C.F. _____ Obbligato in solido con questa scrittura (di seguito per
brevità denominato "obbligato")

PREMESSO

- che il Centro Diurno Integrato è un'unità di offerta socio-sanitaria per anziani autorizzata al funzionamento dall'ASL di Brescia per n. 25 utenti con determinazione n. HP/140 del 13.12.2006;
- che l'accesso al servizio viene preceduto da una valutazione in merito all'idoneità del richiedente effettuata dall'èquipe dell'UCAM Asst Spedali Civili di Brescia, la quale provvede poi a trasmettere la documentazione alla Fondazione;
- che all'atto dell'inserimento, che avviene ad orari e con modalità precedentemente concordati e comunicati al richiedente o Suo familiare dalla Direzione della Fondazione, debbono essere presentati i seguenti documenti:
 - documento d'identità in corso di validità
 - tessera sanitaria – carta nazionale dei servizi
 - tessera esenzione ticket
 - eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere nonché tutta la documentazione sanitaria in possesso
 - copia verbale d'invalidità
 - eventuali ausili *ad personam* assegnati dall'ATS - UCAM distrettuale
- che all'atto dell'inserimento per ogni ospite viene istituito un fascicolo socio sanitario (*con possibilità di utilizzo dei dati sanitari per il Fascicolo Sanitario Elettronico – FSE di cui al progetto CIR-SISS della Regione Lombardia*) contenente le notizie necessarie per la procedura di accoglienza nel servizio semi-residenziale e sul quale verranno trascritti gli accadimenti quotidiani relativamente allo stato di salute dell'utente nonché il piano assistenziale individuale;
- che la tipologia dei servizi offerti e compresi nelle retta, in ottemperanza della normativa regionale vigente, risulta essere la seguente:
 - servizio assistenziale alla persona nell'intera fascia oraria di funzionamento del servizio ovvero dalle 7.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì (esclusi 1 gennaio e 25-26 dicembre) per il soddisfacimento di ogni bisogno assistenziale;

<p>FONDAZIONE DI CURA "CITTA' DI GARDONE VAL TROMPIA – ONLUS"</p>	<p>Contratto di assistenza socio-sanitaria presso il CDI Giulia Lenzi – Suor Scolastica</p>	<p>MAMM/9 rev.03 07/24 Pagina 3 di 8</p>
---	--	---

- la Fondazione garantisce agli ospiti del CDI il servizio infermieristico e la somministrazione di eventuali terapie farmacologiche prescritte dal proprio medico di medicina generale;
- l'assistenza medica interna. Gli utenti inseriti presso il CDI, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme di legge, mantengono il proprio medico di base ed il costo sanitario è a carico del SSR. La Fondazione garantisce ai suddetti utenti i contatti con il proprio medico curante, il pronto intervento e la somministrazione di eventuali terapie farmacologiche prescritte dal proprio medico di medicina generale;
- servizio di Fisioterapia presso la palestra interna in base alle prescrizioni del Fisiatra e/o del medico interno e/o dal medico di medicina generale;
 - servizio di ristorazione con preparazione dei pasti all'interno della cucina dell'attigua RSA;
 - fornitura delle attrezzature igienico sanitarie di base;
 - fornitura di tutto quanto necessario per la pulizia e l'igiene della persona e per le normali esigenze dell'ospite;
 - Servizio educativo e animativo qualificato;
 - Servizio di assistenza spirituale e religiosa. Presso l' RSA, attigua al CDI; viene celebrata tutti i giovedì la S. Messa.
- La Fondazione applica procedure e protocolli elaborati per obiettivi e per mansioni, monitorando l'esito del proprio servizio e favorendo momenti di aggiornamento professionale per tutti gli operatori.
- E' data all'utente la possibilità di telefonare gratuitamente solo in caso di comunicazioni urgenti rivolgendosi al personale in turno.
- Vengono promossi e favoriti i rapporti sociali, in particolare con la famiglia, che ha libero accesso al CDI durante l'intera fascia oraria di apertura alle ore 7,30 alle ore 18.30 con la raccomandazione di evitare le visite nelle ore dei pasti.
- La giornata alimentare per gli utenti del CDI comprende l'idratazione a metà mattina, pranzo, merenda e cena. Il menù viene esposto giornalmente sulla bacheca posta nella sala.
- La Fondazione usufruisce della convenzione siglata tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione il Cireneo per il trasporto da casa al Centro e ritorno, per i soli utenti residenti del Comune di Gardone V.T il servizio è gratuito. I responsabili del trasporto devono svolgerlo mantenendo un comportamento conforme alle normali regole di diligenza, anche assicurando le necessarie funzioni di sorveglianza delle persone trasportate. Per i non residenti il trasporto è a carico dei familiari.
- La Fondazione garantisce il rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali, conformemente al Regolamento UE 2016/679, al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni. Il Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione, assistita dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) come previsto dagli artt. 37-39 del Regolamento UE 2016/679. La Fondazione informa tutti gli interessati che è disponibile un indirizzo email per la presentazione di reclami relativi alla gestione dei dati: privacy@rsaberetta-gardonevt.it. Per ulteriori

<p>FONDAZIONE DI CURA "CITTA' DI GARDONE VAL TROMPIA – ONLUS"</p>	<p>Contratto di assistenza socio-sanitaria presso il CDI Giulia Lenzi – Suor Scolastica</p>	<p>MAMM/9 rev.03 07/24 Pagina 4 di 8</p>
---	--	---

informazioni sulla politica di privacy della Fondazione, si rinvia all'informativa sulla privacy allegata al presente contratto.

- La Fondazione non risponde della sottrazione, della perdita, o del deterioramento di oggetti e/o valori che non siano stati inventariati all'atto dell'ingresso e sui quali non sia stata concordata la custodia.
- La Fondazione è coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, senza franchigie opponibili a terzi danneggiati. La stessa copre eventuali danni cagionati all'ospite e comprende anche i danni involontariamente cagionati in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabile a negligenza, imprudenza o imperizia.
- La Fondazione provvede entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi al rilascio della certificazione dei costi sanitari ai fini fiscali.
- Il diritto di accesso ai documenti sanitari ed amministrativi detenuti dalla Fondazione è disciplinato da apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione disponibile per il ritiro presso l'ufficio amministrativo. Il Regolamento individua dettagliatamente i soggetti legittimati, i documenti accessibili, la tipologia dei documenti sottratti all'accesso, il dettaglio delle modalità d'accesso, le ipotesi di diniego e differimento dell'accesso, le categorie di documenti sottratti all'accesso. L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato al rimborso dei costi di produzione periodicamente determinate dal Consiglio di Amministrazione, attualmente il costo è stabilito in 10 centesimi di euro per foglio A4 e 20 centesimi di euro per foglio A3, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Il tempo per ottenere una copia della documentazione è di 15 giorni.
- Le figure professionali che garantiranno l'erogazione del servizio, in ottemperanza alla D.G.R. Lombardia nr. 850 del 08.08.2023, nel rispetto del minutaggio minimo richiesto e del Piano Assistenziale Individuale (PAI) previsto dall'équipe multidisciplinare sono le seguenti:
 - Medico di struttura
 - Infermiere professionale
 - Terapista della riabilitazione
 - Ausiliario socio assistenziale
 - Operatore socio sanitario
 - Educatore professionale

Il personale addetto all'ospite è dotato di comprovata esperienza socio-assistenziale e sanitaria che garantisce un efficiente servizio diurno.

FONDAZIONE DI CURA "CITTA' DI GARDONE VAL TROMPIA - ONLUS"	Contratto di assistenza socio-sanitaria presso il CDI Giulia Lenzi – Suor Scolastica	MAMM/9 rev.03 07/24 Pagina 5 di 8
--	---	---

PREMESSO ALTRESI' CHE:

che l'inserimento al CDI non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto da parte degli obbligati in solido;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si stipula quanto segue:

ART. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – La Fondazione di Cura “Città di Gardone Valtrompia- Onlus”, ente gestore del CDI si obbliga ad erogare assistenza avente natura socio-assistenziale, sanitaria e riabilitativa secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Lombardia per i CDI e dalla Carta dei Servizi della Fondazione (comprensiva della nota informativa in merito alla Tutela della persona fragile con limitata capacità di agire) che si allega al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale.

Il Centro è aperto n. 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, ed osserva il seguente orario di funzionamento: dalle 7.30 alle 18.30. Per le giornate di apertura, il gestore si impegna ad un osservare lo standard minimo di personale previsto dalla normativa di accreditamento.

Non sono previste chiusure ad eccezione delle giornate festive infrasettimanali.

ART. 3 - A fronte delle prestazioni erogate, gli Obbligati si impegnano in solido con l'ospite alla corresponsione mensile della retta come fissata dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. cod. civ., senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di variazione dell'importo della retta la Fondazione provvederà a darne comunicazione agli Obbligati attraverso una nota scritta.

Gli obbligati avranno facoltà di recedere dal presente contratto mediante comunicazione da far pervenire entro 15 giorni dalla data di ricezione della suddetta comunicazione alla sede della Fondazione.

In caso di recesso dell'obbligato in solido, quest'ultimo si impegna, unitamente all'ospite, ad indicare, entro quindici giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso, un nuovo soggetto che si sostituisca al precedente obbligato in solido nella garanzia del pagamento della retta.

Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

ART. 4 - Gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, nel rispetto della normativa vigente, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'utente, che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli Obbligati le spese e gli eventuali danni.

<p>FONDAZIONE DI CURA "CITTA' DI GARDONE VAL TROMPIA – ONLUS"</p>	<p>Contratto di assistenza socio-sanitaria presso il CDI Giulia Lenzi – Suor Scolastica</p>	<p>MAMM/9 rev.03 07/24 Pagina 6 di 8</p>
---	--	---

ART. 5 - Il contratto decorre dal giorno _____ e cesserà per:

- a) volontà delle parti di recedere dal presente atto; per tale motivazione necessita un preavviso scritto di almeno 15 giorni effettivi o corrisposti in denaro;
- b) impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- c) inadempimento all'obbligo di pagamento della retta (o sua quota a carico dell'utenza), secondo quanto disposto dall'art. 7;
- d) persistenti e gravi inosservanze al regolamento disciplinante l'accesso e la permanenza in struttura, così come descritto nella Carta dei Servizi;
- e) alla data di conclusione dell'inserimento a tempo determinato presso il CDI, fissata per il giorno _____

ART. 6 - Il pagamento della retta di frequenza è dovuto in forma mensile posticipata pagabile presso l'ufficio amministrativo o tramite bonifico bancario oppure SDD, entro il **10** di ogni mese successivo a quello di riferimento (il codice IBAN verrà indicato in fattura).

ART. 7 - Per l'anno **2024** la retta giornaliera sarà pari ad € _____;

La stessa sarà oggetto di adeguamento in base a delibera del Consiglio di Amministrazione.

La retta giornaliera viene applicata solo in caso di effettiva presenza dell'ospite, non si prevedono oneri aggiuntivi oltre la retta ordinaria.

ART. 8 - Gli obbligati hanno facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, inviando comunicazione scritta alla sede della Fondazione con preavviso di quindici giorni.

ART. 9 - In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti, l'Ospite e/o gli obbligati è/ sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura del 4% e comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare il CDI entro 15 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi. Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dall'ASST Spedali Civili di Brescia.

ART. 10 – La retta dovrà essere corrisposta dall'utente e/o dagli obbligati anche nel caso in cui gli stessi contestino la qualità dell'assistenza ricevuta e procedano alla risoluzione del contratto per inadempienza.

ART. 11 - Dimissioni per motivi sanitari

La Fondazione, su proposta del Direttore Sanitario, potrà disporre la procedura di dimissione dell'utente nel caso in cui le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere presso il CDI l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri ospiti.

In caso di dimissione dell'utente la Direzione della Fondazione si attiverà a sostegno dei familiari affinché le dimissioni avvengano in forma assistita con l'intervento anche del Comune di provenienza e/o dei servizi distrettuali dell'ASST Spedali Civili di Brescia.

<p>FONDAZIONE DI CURA "CITTA' DI GARDONE VAL TROMPIA – ONLUS"</p>	<p>Contratto di assistenza socio-sanitaria presso il CDI Giulia Lenzi – Suor Scolastica</p>	<p>MAMM/9 rev.03 07/24 Pagina 7 di 8</p>
---	--	---

ART. 12 - Non appropriatezza dell'inserimento

La Fondazione ha facoltà di revocare l'inserimento presso il CDI nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione nel caso in cui l'utente, come da dichiarazione congiunta redatta e sottoscritta dal Direttore sanitario e dal Direttore amministrativo, non risultasse idoneo alla vita comunitaria.

Anche in questo caso la Direzione della Fondazione si attiverà a sostegno dei familiari affinché le dimissioni avvengano in forma assistita con l'intervento anche del Comune di provenienza e/o dei servizi distrettuali dell'ASST Spedali Civili di Brescia.

ART. 13 – Familiare di riferimento

I soggetti obbligati in solido all'osservanza del presente contratto individuano nella persona del/la Sig. /ra _____ (specificare il grado di parentela) _____ la persona cui la Fondazione può fare riferimento in merito a qualsiasi comunicazione relativa all'ospite, ivi compreso il coinvolgimento diretto nella messa a conoscenza e collaborazione del PAI (piano di assistenza individuale).

ART. 14 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.

La Fondazione darà comunicazione delle eventuali modifiche anche tramite pubbliche affissioni nei locali della RSA e del CDI.

Le modifiche al contratto devono avvenire per iscritto e sottoscritte formalmente dai contraenti.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti interni condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 8.

ART. 15 - Divieto di cessione

Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

ART. 16 - Foro competente

In caso di controversie nascenti dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Brescia.

<p>FONDAZIONE DI CURA "CITTA' DI GARDONE VAL TROMPIA - ONLUS"</p>	<p>Contratto di assistenza socio-sanitaria presso il CDI Giulia Lenzi – Suor Scolastica</p>	<p>MAMM/9 rev.03 07/24 Pagina 8 di 8</p>
---	--	---

Letto, confermato e sottoscritto, dalla pagina 1 alla pagina 8

Gardone V.T., _____

L'Ospite

Il Presidente

Tutore/Curatore/AdS _____

Gli Obbligati _____

Gli Obbligati _____

Gli Obbligati _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 5 - 7 - 8- 9 -10 -11- 14 - 15 -16 del presente contratto.

L'Ospite

Il Presidente

Tutore/Curatore/AdS _____

Gli Obbligati _____

Gli Obbligati _____

Gli Obbligati _____

ALLEGATI:

- Carta dei Servizi
- Documentazione privacy